



## KOPERASI GREEN SABAH BERHAD (Rcs. 6/59)

Lot B Tingkat 1 Wisma Green

Batu 7 Jalan Labuk Taman Rimba, 90000 Sandakan Sabah

Telefon: 089660991 / 014-6540991, Faks: 089 660991,

Email: koperasigreensabah@yahoo.com; Laman web: www.koperasigreen.my

### BORANG PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN

#### A. MAKLUMAT ANGGOTA

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. NAMA PENUH                     | : |
| 2. NO KAD PENGENALAN              | : |
| 3. NO ANGGOTA                     | : |
| 4. NO TELEFON (PEJABAT/RUMAH/H/P) | : |

#### B. JENIS BANTUAN

- |                          |  |                          |  |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Anggota Uzur – <b>RM500</b>  | <input type="checkbox"/> | Kebakaran – <b>RM1000</b>                                    |
| <input type="checkbox"/> | Anggota Sakit Parah – <b>RM300</b>   | <input type="checkbox"/> | Bencana Alam (Banjir, Tanah Runtuh Dan Ribut) – <b>RM300</b> |
| <input type="checkbox"/> | Kehilangan sebahagian Anggota badan (Jari, Tangan, Kaki dan anggota badan yang lain)/Kecacatan kekal – <b>RM1000</b> |                          |  |

#### C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat dan dokumen yang disertakan adalah benar.

TANDATANGAN PEMOHON :

TARIKH :

#### D. PENGESAHAN

Saya ..... \* Ketua Jabatan / Ketua Pejabat / Ketua Unit / Ketua Kampung / Anggota : No Anggota ..... (\* sila potong yang tidak berkenaan) dengan ini mengesahkan bahawa butiran yang terkandung dalam borang permohonan ini adalah benar.

TANDATANGAN :

TARIKH :

#### E. DOKUMEN DIPERLUKAN (DISAHKAN BENAR)

- |   |                          |                    |                          |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1. SALINAN LAPORAN POLIS / PEGAWAI DAERAH / TABUNG BENCANA ALAM | <input type="checkbox"/> |                    |                          |
| 2. SALINAN SURAT DOKTOR   | <input type="checkbox"/> | 3. GAMBAR KEJADIAN | <input type="checkbox"/> |
| 4. SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON                               | <input type="checkbox"/> |                    |                          |
| 5. DOKUMEN SOKONGAN YANG BERKAITAN                              | <input type="checkbox"/> |                    |                          |

#### F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

- |                                 |                          |               |                          |
|---------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| 1. TARIKH BORANG DITERIMA :     |                          |               |                          |
| 2. DOKUMEN DISERTAKAN : LENGKAP | <input type="checkbox"/> | TIDAK LENGKAP | <input type="checkbox"/> |

CATATAN :

#### 3. PENGESAHAN Pengerusi / Setiausaha

Bantuan kebajikan Diluluskan / Tidak Diluluskan : .....

TANDATANGAN :

TARIKH :